



Estudo Técnico Preliminar

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do Processo de Inexigibilidade – 195/2024

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Contratação da empresa **ELEVA SOLUÇÕES PUBLICAS LTDA**, inscrita sob o nº CNPJ: **47.766.718/0001-57** que oferta o “CURSO ELEVA PREGÃO – FORMAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIRO E EQUIPE DE PLANEJAMENTO: Do Planejamento a Homologação” que terá duração de 20 horas, distribuídas em 2 encontros de 8 horas, realizados de modo Presencial + Eleva Play, no Hotel 10 em Palmas – TO local da realização do curso, durante o período de 27 e 28 de junho de 2024 (quinta-feira à sexta-feira) das 08:00 às 12:00hs e 13:00hs às 17:00hs, pela Empresa Eleva Soluções Públicas LTDA.

2. JUSTIFICATIVA / FINALIDADE

2.1. Os servidores que atuam na área de Licitação - **Planejamento, Licitações e Contratos** necessitam de capacitação e atualização periódica, seja através de cursos, palestras, oficinas ou treinamentos práticos para atuar de maneira mais eficiente e segura acerca dos mandamentos legais que regem esses procedimentos no âmbito da Administração Pública.

2.2. A pretendida contratação é necessária em razão do cenário das contratações públicas encontrar-se em processo de reformulação, em virtude das mudanças oriundas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que é o novo marco das contratações públicas.

2.3. Desta forma, é imprescindível a participação no **Curso Eleva Pregão**, tendo em vista que os servidores necessitam estar atualizados, exercendo suas atribuições de maneira mais eficaz, de modo a adquirir e aperfeiçoar conhecimentos com o intuito de maximizar os resultados nas ações que envolvam licitações e contratações públicas.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Com esta contratação, pretende-se contribuir com o aprimoramento das Servidoras que atuam diretamente na Coordenação de Procedimentos Licitatórios - CPL da Coordenação-Geral de Licitação e Contratos (CGLIC), visando ao desenvolvimento e a excelência dos trabalhos realizados no município.

4. CONTEUDO PROGRAMÁTICO

CONTEUDO PROGRAMÁTICO

ETAPA DE PLANEJAMENTO

MODALIDADES LICITATÓRIAS (ART. 28)



**FASE DE ESTUDOS TÉCNICOS
PRELIMINARES;**

- 1- Obrigatoriedade em elaborar o ETP;
- 1.1 - Exceções à elaboração do ETP;
- 2- Overview de todos os elementos;
- 3- Elementos do ETP:
 - a) Definição do objetivo;
 - b) Levantamento de mercado;
 - c) Estimativas preliminares dos preços;
 - d) Descrição da solução como um todo;
 - e) Justificativas para o parcelamento ou não da solução;
 - f) Providências para adequação do ambiente do órgão;

**ELABORAÇÃO DO TERMO DE
REFERÊNCIA**

- 1- Responsáveis envolvidos;
- 2- Exceções à elaboração do TR;
- 3- Diferença de TR e Projeto Básico;
 - a) Escolha da modalidade de licitação;
 - b) Definição do Termo de Referência;
 - c) Cláusulas obrigatórias;
 - d) Pesquisa de preços e planilha de custo;
 - e) Cronograma físico-financeiro;
 - f) Modelo de gestão do contrato; critérios de medição e pagamento;
 - g) Modelo de execução do objeto: rotinas de execução dos serviços;
 - h) Metodologia de avaliação de qualidade – Instrumento de Medição de Resultado (IMR);

i) Responsabilidade na elaboração do Termo de Referência;

j) Atuação da assessoria jurídica.

4- Novidades da Nova Lei de Licitações

- a) Sustentabilidade;
- b) Indicação de marca;
- c) Vistoria Técnica;
- d) Itens em grupos ou lotes.

**PLANEJAMENTO PARA SISTEMA DE
REGISTRO DE PREÇOS**

O Planejamento do Registro de Preços:
Formalização da demanda, ETP, TR e Gerenciamento de Riscos
Aspectos importantes da pesquisa de preços no SRP

- a. Pregão
- b. Concorrência
- c. Concurso
- d. Leilão
- e. Diálogo Competitivo
- f. Rito procedimental do pregão e da concorrência (art. 17) g. Modos de disputa (art. 56)
- h. Garantia de proposta (art. 58)
- i. Orçamento sigiloso (art. 24)

REGRAS DE PUBLICIDADE

- a. Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (art. 174)
- b. Divulgação do edital de licitação (art. 54)
- c. Publicidade dos contratos (art. 94)
- d. Sítio eletrônico oficial
- e. Regime especial dos municípios com até 20 mil habitantes (art. 176)

AGENTES PÚBLICOS RESPONSÁVEIS

- a. Agentes que atuam no processo de contratação (art. 7o)
- b. Agente de Contratação (art. 8o)

i. Requisitos

ii. Atribuições

iii. Responsabilidades

iv. Comissão de contratação

JULGAMENTO DA PROPOSTA E HABILITAÇÃO

- a. Preço estimado versus preço máximo
- b. Negociação (art. 61)
- c. Desempate
- d. Princípio do formalismo moderado e saneamento da proposta e. Inexequibilidade de preços – parâmetros legais
- f. Habilitação apenas do melhor colocado (art. 63)
- g. Habilitação jurídica (art. 66)
- h. Habilitação técnico-operacional e técnico-profissional (art. 67) h. Habilitação Fiscal, social e trabalhista (art. 68)
- i. Habilitação econômico-financeira (art. 69)
- j. Diligência e Documentos Novos
- k. Impugnação e Esclarecimento;
- L Fase recursal
- m. Encerramento.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

As alternativas apresentadas pelo mercado são as seguintes: Inicialmente, a empresa enviou orçamento com valor referente a uma carga horária de 20 horas-aula. Em negociação com a



empresa, em razão do conteúdo do curso e para o esclarecimento de dúvidas e perguntas, foi realizado ajuste com desconto e um bônus. Após ajuste houve alteração do valor inicialmente ofertado para as modalidades presencial e Play.

CARGA HORÁRIA 01: MODALIDADE PRESENCIAL

20 (vinte) horas-aula / 2 dias consecutivos, sendo:

- 1º dia: Das 8h00 min às 12 horas e das 13h00min às 17 horas;
- 2º dia: Das 8h00 min às 12 horas e das 13h00min às 17 horas.
- 04 (quatro) horas-aula Eleva Play

Para o curso no formato presencial o investimento será de R\$ 3.600,00 (Três Mil Seiscentos Reais).

6. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Não se aplica o parcelamento da contratação para cursos, tendo em vista que o evento será realizado sem interrupção e sem divisão em módulos.

7. CONTRATAÇÕES INCORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A contratação se relaciona com todas as contratações de serviços para aperfeiçoamento nas diversas áreas do conhecimento.

8. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A escolha do curso objetiva contribuir para aumento da eficiência operacional, além de otimizar a gestão dos serviços prestados para todas as dependências da unidade administrativa, e no aprimoramento técnico dos profissionais – público alvo do treinamento. Espera-se que, ao final do curso, seus participantes tenham condições de avaliar a melhor estratégia, as melhores práticas, soluções diversas e possíveis para o mais seguro atendimento das diversas áreas e demandas atuantes nesta temática, tudo dentro e em conformidade com as melhores práticas administrativas.

9. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se aplica.

10. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução do objeto central deste processo de inexigibilidade de Licitação ocorreram por conta dos recursos da Prefeitura Municipal de Ananás, da Prefeitura de Ananás, através da seguinte dotação orçamentaria.



Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANÁS

Órgão	Unidade	Função programática	Elemento de despesa	Ficha	Fonte
10	03	04.122.0052.2.005	3.3.90.39	00044	1.500.0000.00000

Ananás – TO, aos 12 de junho de 2024.

CLAUDIA IZABEL FATIMA DOS SANTOS
Secretária de Administração