

MEMORANDO INTERNO

DA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

AO: GABINETE DO GESTOR

Tendo em vista que a Prefeitura Municipal de Ananás, fez abertura de um processo administrativo de número 167/2023, para **serviço de xerox, plastificação e encadernação**.

Venho através desta informar que se faz necessário a necessidade comprovada em **Contratação de pessoa física ou pessoa jurídica especializada para prestar o serviço de xerox, plastificação e encadernação, destinados atender a demandas que vierem surgir no Fundo Municipal de Assistência Social de Ananás Tocantins.**

Considerando a economia para o Município é mais vantajoso fazer parte da licitação realizada pelo órgão gerenciador é nos somente como órgão participante, segue abaixo a relações dos serviços para suprir as demandas desta Secretaria.

ITEM	QUANT GERAL	UND	DESCRIMINAÇÃO
1	20.000	SV	SERVIÇO DE XEROX
2	60	SV	ENCADERNAÇÃO ASPIRAL 14 A 55 FOLHAS
3	60	SV	ENCADERNAÇÃO ASPIRAL 29 A 300 FOLHAS
4	60	SV	ENCADERNAÇÃO ASPIRAL 40 A 500 FOLHAS
5	60	SV	PLASTIFICAÇÃO PEQUENA
6	60	SV	PLASTIFICAÇÃO GRANDE

Certo de poder contar com o costumeiro apoio e objetivando o bom andamento das Obras desta municipalidade, e na certeza de seu pronto atendimento, elevo minha estima e distinta consideração.

Secretaria Municipal de Assistência Social, aos 11 dias do mês de abril de 2023


Yasmyr Bruna Lopes Dias
Auxiliar Administrativo