



ESTADO DO TOCANTINS
PODER EXECUTIVO
MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL



ANEXO I

ETP-ESTUDO TECNICO PRELIMINAR

1- INFORMAÇÕES BÁSICAS – INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade da possível **Contratação de pessoa física ou pessoa jurídica para prestação de serviços especializados na guarda online de documentos digitalizados, incluindo o fornecimento de software para armazenamento, indexação, consulta e exportação dos documentos, disponibilização dos arquivos para download, para guarda dos arquivos em banco de dados das nossas Secretarias e Fundos Municipais de Ananás/TO, referente a todo o acervo de recursos humanos incluindo dossiê de funcionários e extratos de pagamento de INSS dos servidores, bem como os exercícios de 2023 e 2024 em virtude de demanda existente em regime prestacional.**

2- DA JUSTIFICATIVA E A NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

JUSTIFICATIVAS: Faz necessárias a contratação supracitada, que será processada nos termos da lei 14.133/2021, e suas alterações posteriores, Constituição Federal de 1988, Decreto 10024/2019 e Decreto Municipal 407/2024.

O consumo é rotina em diversos setores e órgãos da administração municipal de Ananás, através das atividades, promovidos e desenvolvidos pelas Secretarias de Saúde ações realizadas com a população, além de produtos para dar suporte às atividades internas de cada órgão vinculado a esta prefeitura de Ananás, será julgada o menor preço por item para efeito de obtenção de proposta vantajoso para a administração, respeitados os princípios legais. Considerando que para o funcionamento desta administração é de grande importância a referida aquisição para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois a **prestação de serviços na guarda online de documentos digitalizados, incluindo o fornecimento de software para armazenamento, indexação, consulta e exportação dos documentos, disponibilização dos arquivos para download, para guarda dos arquivos em banco de dados das nossas Secretarias e Fundos Municipais de Ananás/TO** é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções. A Prefeitura possui vários órgãos pertencentes a esta Prefeitura. Em razão disso, toda a rotina administrativa necessita objeto em tela, e mostra-se essencial **prestação de serviços especializados na guarda online de documentos digitalizados, incluindo o fornecimento de software para armazenamento, indexação, consulta e exportação dos documentos, disponibilização dos arquivos para download, para guarda dos arquivos em banco de dados das nossas Secretarias e Fundos Municipais de Ananás/TO** para o pelo funcionamento da Administração Pública. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de



ESTADO DO TOCANTINS
PODER EXECUTIVO
MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL



Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que faz-se mais vantajoso a Secretaria Municipal de Administração e Governo em virtude de não vincular a Administração total, logo podendo viabilizar as contratações conforme as necessidades.

3- DEMONSTRAÇÕES DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se contratar os itens descritos neste ETP pelo menor preço, até o limite do preço unitário máximo estimado, com a qualidade, especificações e exigências descritas no Termo de Referência.

O licitante deve proporcionar entrega de **prestação de serviços na guarda online de documentos digitalizados, incluindo o fornecimento de software para armazenamento, indexação, consulta e exportação dos documentos, disponibilização dos arquivos para download, para guarda dos arquivos em banco de dados das nossas Secretarias e Fundos Municipais de Ananás/TO**, para atender necessidades administrativas da desta Prefeitura e secretarias vinculadas, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- Responsabilizar-Se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato. O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

4 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

Para os bens a serem adquiridos existem um grande número de fornecedores existentes no mercado nacional, que oferecem materiais dentro das especificações solicitadas. O Pregão eletrônico tipo Registro de Preço foi a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender



necessidades contínuas recorrentes, mas não diárias, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação. Os bens classificados como comuns possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado. A Pesquisa de Preços para estimativa do valor unitário máximo a ser aceito na licitação terá por base um Mapa de Preços a ser elaborado com base na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 73, de 05 de agosto de 2020, que dispõe Estudo Técnico Preliminar sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal, autarquia e fundacional. A pesquisa de preço será realizada no Pannel de Preços/"banco de preços" para cada item de material e também serão considerados os preços praticados em sites de domínio amplo.

5 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Salientamos que após os levantamentos realizados, constatou-se a necessidades de **prestação de serviços especializados na guarda online de documentos digitalizados, incluindo o fornecimento de software para armazenamento, indexação, consulta e exportação dos documentos, disponibilização dos arquivos para download, para guarda dos arquivos em banco de dados das nossas Secretarias e Fundos Municipais de Ananás/TO.** sendo elaborada uma planilha com a relação aos itens essenciais já cometidos para processo licitatório por meio de sistema de registro de Preço no sentido de suprir as demandas precípua do ano em curso da Prefeitura e também seus departamentos vinculados. A relação dos materiais e quantitativos está descritos no Termo de Referência distribuído em 176 itens.

Assim as quantidades foram definidas conforme as demandas enviadas ao setor de licitação mediante suas quantidades, descrição objetivas do bem a ser licitados, conforme o quadro abaixo:

Nº	MERCADORIA	UNID	QTD PREFEITURA	QTD SAÚDE	QTD SAAE	QTD EDUCAÇÃO	QTD ASSISTÊNCIA
1	Prestação de serviços de Digitalização e organização de processos do acervo documental, na captura de imagens físico/digital de forma pesquisável, bem como arquivamento em nuvem com software web e mídia removível (HD Externo) de todo acervo documental referente ao setor de Recursos Humanos e exercícios de 2023 e 2024 do Fundo Municipal de Saúde de	SV	10	10	10	10	10



	Ananás-TO.						
2	Locação dos serviços de nuvem para armazenar dados e arquivos na Internet por meio de um provedor de computação em nuvem os sistemas em nuvem automaticamente controlam e aperfeiçoam o uso de recursos, levando em consideração capacidades de monitoramento em um nível apropriado para o tipo de serviço (ex.: armazenamento, processamento, largura de banda, e usuários ativos por contas.). O uso de recursos pode ser monitorado, controlado e reportado, provendo transparência e mais segurança aos documentos essenciais tais como contra cheque dos servidores que precisam aposentara FMS.	SV	10	10	10	10	10
3	Prestação de serviços de Digitalização e organização de	SV	10	10	10	10	10



	processos do acervo documental, na captura de imagens físico/digital de forma pesquisável, bem como arquivamento em nuvem com software web e mídia removível (HD Externo) de todo acervo documental referente ao setor de Recursos Humanos e exercícios de 2023 e 2024 do FME.						
4	Locação dos serviços de nuvem para armazenar dados e arquivos na Internet por meio de um provedor de computação em nuvem os sistemas em nuvem automaticamente controlam e aperfeiçoam o uso de recursos, levando em consideração capacidades de monitoramento em um nível apropriado para o tipo de serviço (ex.: armazenamento, processamento, largura de banda, e usuários ativos por contas.). O uso de recursos pode ser monitorado, controlado e reportado, provendo transparência e mais segurança aos documentos essenciais tais como contra cheque dos servidores que precisam aposentara FME..	SV	10	10	10	10	10
5	Prestação de serviços de Digitalização e organização de processos do acervo documental, na captura de imagens	SV	10	10	10	10	10



	físico/digital de forma pesquisável, bem como arquivamento em nuvem com software web e mídia removível (HD Externo) de todo acervo documental referente ao setor de Recursos Humanos e exercícios de 2023 e 2024 da PREFEITURA MUNICIPAL de Ananás-TO.						
6	6 Locação dos serviços de nuvem para armazenar dados e arquivos na Internet por meio de um provedor de computação em nuvem os sistemas em nuvem automaticamente controlam e aperfeiçoam o uso de recursos, levando em consideração capacidades de monitoramento em um nível apropriado para o tipo de serviço (ex.: armazenamento, processamento, largura de banda, e usuários ativos por contas.). O uso de recursos pode ser monitorado, controlado e reportado, provendo transparência e mais segurança aos documentos essenciais tais como contra cheque dos servidores que precisam aposentara PREFEITURA.	SV	10	10	10	10	10



7	Prestação de serviços de Digitalização e organização de processos do acervo documental, na captura de imagens físico/digital de forma pesquisável, bem como arquivamento em nuvem com software web e mídia removível (HD Externo) de todo acervo documental referente ao setor de Recursos Humanos e exercícios de 2023 e 2024 do SAAE de Ananás-TO.	SV	10	10	10	10	10
8	Locação dos serviços de nuvem para armazenar dados e arquivos na Internet por meio de um provedor de computação em nuvem os sistemas em nuvem automaticamente controlam e aperfeiçoam o uso de recursos, levando em consideração capacidades de monitoramento em um nível apropriado para o tipo de serviço (ex.: armazenamento, processamento, largura de banda, e usuários ativos por contas.). O uso de recursos pode ser monitorado, controlado e reportado, provendo transparência e mais segurança aos documentos essenciais tais como contra cheque dos servidores que precisaram aposentara SAAE	SV	10	10	10	10	10



9	Prestação de serviços de Digitalização e organização de processos do acervo documental, na captura de imagens físico/digital de forma pesquisável, bem como arquivamento em nuvem com software web e mídia removível (HD Externo) de todo acervo documental referente ao setor de Recursos Humanos e exercícios de 2023 e 2024 do Fundo Municipal de Assistência de Ananás-TO.	SV	10	10	10	10	10
10	Locação dos serviços de nuvem para armazenar dados e arquivos na Internet por meio de um provedor de computação em nuvem os sistemas em nuvem automaticamente controlam e aperfeiçoam o uso de recursos, levando em consideração capacidades de monitoramento em um nível apropriado para o tipo de serviço (ex.: armazenamento, processamento, largura de banda, e usuários ativos por contas.). O uso de recursos pode ser monitorado, controlado e reportado, provendo transparência e mais segurança aos documentos essenciais tais como contra cheque dos servidores que precisam aposentara FMAS.	SV	10	10	10	10	10



ESTADO DO TOCANTINS
PODER EXECUTIVO
MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL



Acrescente-se que as quantidades informadas neste ETP, possuem caráter generalista, pois partimos da máxima que fica a livre escolha da Administração, a necessidade conforme as demandas. As quantidades são suficientes para atender as demandas da desta Prefeitura e órgão a ela vinculados, no de 2024. Pontue-se que o quantitativo estimado nessa aquisição implicará ganho de escala, porque quanto maior as quantidades de aquisições a serem cotados, melhor será o seu valor final, beneficiando a Administração Pública, considerando-se, ainda, que somente se empenhará a quantidade de **prestação de serviços na guarda online de documentos digitalizados, incluindo o fornecimento de software para armazenamento, indexação, consulta e exportação dos documentos, disponibilização dos arquivos para download, para guarda dos arquivos em banco de dados das nossas Secretarias e Fundos Municipais de Ananás/TO a serem contratados.**

6 – JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade (Art. 7º, inciso II da IN 40/2020 e inciso III do § 1º do art. 18 do PL 4253/2020).

Considerando as características de utilização, as quantidades de **prestação de serviços na guarda online de documentos digitalizados, incluindo o fornecimento de software para armazenamento, indexação, consulta e exportação dos documentos, disponibilização dos arquivos para download, para guarda dos arquivos em banco de dados das nossas Secretarias e Fundos Municipais de Ananás/TO** necessários, os períodos informados e os valores estimados, conclui-se que a melhor opção e a mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na efetiva Aquisição de **prestação de serviços na guarda online de documentos digitalizados** assim também pela boa qualidade e procedência de cada produto licitado. Salieta-se que esta solução tem sido utilizada no último pleito e tem se mostrado mais eficiente e eficaz no atendimento das necessidades desta prefeitura e secretarias vinculadas até o momento, sendo passível de análise quando se utilizar de outra solução mais vantajosa a Administração Pública no mercado.

A contratação será realizada por meio de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, com critério de julgamento menor preço unitário, zelando pelos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação nos termos da Lei 14.133/2021.

7- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução mais viável para a contratação seria a aquisição dos itens por meio de fornecedores habilitados mediante Processo Licitatório por Pregão Eletrônico, por se tratarem de itens comuns. A solução que mais atende seria a de levantamento dos itens com valor de mercado e a realização de um processo Licitatório de aquisição para atender as demandas da Prefeitura e Secretarias vinculadas.



ESTADO DO TOCANTINS
PODER EXECUTIVO
MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL



Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso a Secretaria Municipal de Administração em virtude de não vincular a Administração total, logo podendo viabilizar as contratações conforme as necessidades. Após realizada a Licitação (SRP), as contratadas deverão efetivar o fornecimento dos materiais conforme o prazo de entrega a ser definido no termo de referência, e emissão de nota de empenho, seguindo criteriosamente as descrições determinadas em tal termo, além das unidades de medida de acordo com a listagem de itens adquiridos.

8- DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se contratar os itens descritos no Edital ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, visando atender às necessidades desta Administração.

9- DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

- Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas de **prestação de serviços na guarda online de documentos digitalizados**, no suporte à atividade finalística do órgão;
- Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;
- Com a Aquisição de **prestação de serviços na guarda online de documentos digitalizados**, buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível de **prestação de serviços na guarda online de documentos digitalizados** em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

10 – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A priori, nenhuma alteração/adequação do ambiente desta Prefeitura e as secretarias vinculadas a esta administração será necessária para o atendimento desta demanda.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta **prestação de serviços na guarda online de documentos digitalizados** seja atingido. Assim destaca-se ainda que a aquisição de **prestação de serviços na guarda online de documentos digitalizados** para suprir a demanda desta Prefeitura e demais órgãos a ela vinculados, não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

12 - DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA AQUISIÇÃO



ESTADO DO TOCANTINS
PODER EXECUTIVO
MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL



Considerando a evidente necessidade de **prestação de serviços na guarda online de documentos digitalizados** para fazer frente às demandas desta Prefeitura e Secretarias vinculadas a esta administração, e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente contratação, conclui-se pela total viabilidade da aquisição pretendida. Destaca-se ainda que a aquisição de **prestação de serviços na guarda online de documentos digitalizados** para suprir a demanda da prefeitura e demais órgãos a ela vinculados, não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

13. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

Após a realização do estudo foi verificada a viabilidade da contratação, levando-se em conta as questões orçamentárias e de disponibilidade de empresas consolidadas na **prestação de serviços na guarda online de documentos digitalizados, incluindo o fornecimento de software para armazenamento, indexação, consulta e exportação dos documentos, disponibilização dos arquivos para download, para guarda dos arquivos em banco de dados das nossas Secretarias e Fundos Municipais de Ananás/TO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANÁS, aos 06 dias do mês de março de 2024.

VALDEMAR BATISTA NEPOMOCENO
Prefeito

ACLEYTON COSTA DO CARMO
Gestor do Fundo Municipal de Educação

JULIANO RIBEIRO DE SOUZA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde

MARTA CAMILA XAVIER DE SOUSA
Gestora do Fundo Municipal de Assistência

JOÃO FERREIRA BARBOSA FILHO
Diretor do SAAE