



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANÁS- TO

Imprensa Oficial instituída pela Lei nº 585 de 17 de março de 2020

ANO II

QUINTA, 26 DE AGOSTO DE 2021

EDIÇÃO 138/2021

SUMÁRIO

► Prefeitura Municipal	2
DECRETO Nº 106	2
PORTARIA Nº. 274	2
PORTARIA Nº. 275	2
PORTARIA Nº. 276	2
ERRATA	2
► Secretaria Municipal de Educação	3
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2021	3

Gerado via Sistema de Publicações



PREFEITURA MUNICIPAL**DECRETO Nº 106**

“DISPÕE GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO AO SERVIDOR ABAIXO INDICADO, COM PERCENTUAL DEFINIDO DE ACORDO COM O VENCIMENTO BASE”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANANÁS - ESTADO DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, com base na Lei 546/2017,

DECRETA:

Art. 1º. CONCEDER, ao servidor **JOSÉ JAIRO SARAIVA PEREIRA**, inscrito no CPF sob o número 172.058.323-49, MAT: 5474447, ocupante do cargo efetivo de Médico Veterinário, ADICIONAL FG-1 no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais), calculada sobre o valor do vencimento base.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos aos dias 02 de Agosto de 2021, revogados as disposições contrárias.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANANÁS-TO, AOS 25 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2021.

VALDEMAR BATISTA NEPOMOCENO

Prefeito do Municipal

PORTARIA Nº. 274

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANANÁS - ESTADO DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais e, considerando as determinações contidas na Constituição Federal, Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1 - DESIGNAR - a servidora MARIA IRACILDA COSTA DE OLIVEIRA CPF: 269.137.712-15 ocupante do cargo comissionado de Encarregado da Divisão Compras e Almoxarifado lotada na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento para prestar serviços junto a **Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres - SMPM**

Art. 2 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ananás. Estado do Tocantins, aos 18 dias de agosto de 2021.

VALDEMAR BATISTA NEPOMOCENO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 275

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANANÁS - ESTADO DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais e, considerando as determinações contidas na Constituição Federal, Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1 - DESIGNAR - O servidor WEMERSON PEREIRA DA SILVA CPF: 003.587.571-26, MAT: 35448 pertencente ao quadro próprio de pessoal em cargos de provimento efetivo de VIGIA lotado na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento para responder pela função de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO** junto a **Secretaria Municipal de Assistência Social**.

Art. 2 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do 01º primeiro dia do mês de setembro de 2021.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ananás. Estado do Tocantins, aos 23 dias de agosto de 2021.

VALDEMAR BATISTA NEPOMOCENO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 276

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANANÁS - ESTADO DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais e, considerando as determinações contidas na Constituição Federal, Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR a Servidora **MARCY TAVARES DE LIRA, CPF: 012.868.481-05**, para exercer o cargo em comissão de **SECRETARIA EXECUTIVA CC-5**, lotação Gabinete do Prefeito.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposição em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Ananás/TO, 25 de Agosto de 2021.

VALDEMAR BATISTA NEPOMOCENO

Prefeito do Municipal

ERRATA

NA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO Nº25/2021 Processo Administrativo nº302/2021, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO Nº136/2021 NO DIA 23 DE AGOSTO DE 2021, SEGUNDA-FEIRA, 1ª COLUNA, PÁGINA 2/3.

ONDE SE LER: VIGENCIA: O presente contrato terá vigência de 04 (quatro) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual, sendo do dia **23 de outubro de 2021 a 22 de dezembro de 2021**.

LEIA-SE: VIGENCIA: O presente contrato terá vigência de 04 (quatro) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual, sendo do dia **23 de agosto de 2021 a 22 de dezembro de 2021**.

ANNANÁS - TO, 26 DE AGOSTO DE 2021.

VALDEMAR BATISTA NEPOMOCENO

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2021*****A Secretaria Municipal de Educação juntamente com a Prefeitura Municipal de Ananás. Regulamenta as Diretrizes e Procedimentos para funcionamento do Retorno das aulas Presenciais das escolas municipais.***

Considerando que as aulas presenciais foram suspensas no dia 13 de março de 2020 em toda rede municipal em função da Pandemia causada pelo Coronavírus COVID-19. Em junho de 2020 as aulas retornaram de forma remota e vem se arrastando até os dias atuais, porém com a redução de pessoas contaminadas pelo vírus e devido a maioria dos professores e servidores estarem vacinados a Secretaria Municipal de Educação juntamente com Prefeito Municipal, obedecendo todos os protocolos de saúde, Decretos, Leis, Resoluções e Protocolos que garanta os direitos resguardado a toda comunidade escolar e local.

RESOLVE

Art. 1º Retornar as aulas presenciais no Formato de RODIZIO, com 50% dos alunos frequentes, tomando como referência as turmas com maior número de alunos matriculados.

Art. 2º Realizar escuta da comunidade escolar para estimular a participação no processo de tomada de decisão quanto às demandas escolares referentes à execução do Plano de Retomada;

Art. 3º Realizar Reunião com a Comissão do COLSAÚDE e Funcionários da Unidade Escolar, para apresentar o Plano de Retorno às aulas.

Art. 4º Adequar os espaços físicos para evitar aglomeração de estudantes, professores e demais servidores da escola, obedecendo ao distanciamento adequado.

Art. 5º Organizar a instalação dos *dispensers* de sabonete líquido, álcool em Gel e Papel Toalha em pontos de maiores movimentos dentro do ambiente escolar.

Art. 6º Sensibilizar e ouvir os pais e a comunidade, envolvendo-a no processo do reinício das aulas e na implementação das medidas de prevenção da **Covid-19**;

Art. 7º Definir as estratégias para implementar o Plano de Retomada, observando a necessidade de adequações curriculares e de organização do trabalho que serão necessárias, envolvendo a comunidade escolar para realização e validação das medidas do protocolo de segurança contra a COVID-19;

Art. 8º Articular o Comitê Local para esclarecer dúvidas quando a situação sair fora do controle da escola;

Art.9º Realizar a limpeza e desinfecção contínua das superfícies de ambientes onde o contato é compartilhado, banheiros, sala de aulas e bebedouro, mesas de professores, computadores, maçanetas de portas, móveis da secretaria.

Art.10º Organizar os horários de entrada e saída dos alunos de modo a garantir o uso dos espaços físicos em condições de segurança.

Art.11º Promover aferição de temperatura e adotar os protocolos de higienização em todo público que frequentar a

U. E no ato da entrada, sendo proibida a entrada de pessoas com Temperatura corporal acima de 37,8 C°.

Art. 12º Envolver o sistema de saúde com objetivo de orientar a equipe escolar quanto aos protocolos de biossegurança;

Art.13º Manter em vigília quanto aos protocolos sanitários de entregas/recebimento e armazenamento de Gêneros Alimentícios da Alimentação Escolar, preparação e distribuição do lanche.

Art.14º Implementar os protocolos de higiene e sanitização do ambiente escolar; elaborar estratégias diárias de limpeza, desinfecção e manutenção dos equipamentos;

Art.15º A Sanitização e higienização das escolas deverá acontecer na sexta-feira e sábado de cada semana.

Art. 16º A escola deverá estar sinalizada de acordo com as exigências do protocolo com demarcação com setas de direcionamento, espaçamento e sinalização de áreas de risco (maçanetas e outros por ex.)

Art. 17º Orientar os estudantes e profissionais a levarem para a Escola garrafa/ squeeze para uso individual e utilizar os bebedouros apenas como fontes para abastecê-las;

Art. 18º Evitar visitas nos espaços escolares.

Art. 19º Verificar junto aos motoristas e monitores as condições e o cumprimento dos protocolos de segurança na utilização do transporte escolar.

Art. 20º Fiscalizar o uso obrigatório de máscara por todas as pessoas no interior da unidade de ensino e orientar a troca de máscara conforme portaria conjunta nº 2/2020 publicada no Diário Oficial nº 5712 em 26 de outubro de 2020, Guia de Implementação de Protocolos de Retorno das atividades Presenciais nas Escolas de Educação Básica (MEC).

Art.21º Verificar e adequar a capacidade de identificação e adoção de procedimentos para casos suspeitos de Covid-19 no ambiente escolar como, por exemplo, a destinação de área de isolamento para casos suspeitos de Covid-19 até a tomada de medidas para atendimento em unidades hospitalares;

Art. 22º A carga horária das aulas presenciais terão duração de 3h20min de segunda- feira a quinta-feira, e as demais horas ficarão divididas em: planejamento, realização de atividades complementares, reuniões pedagógicas e livre docência.

Paragrafo único. Fica facultado as famílias a mandarem seus filhos para as aulas presenciais, ou permanecer remota caso haja comorbidade ou doenças graves.

Art. 23º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Educação de Ananás - TO, aos 26 dias de agosto de 2021.

Acleylton Costa do Carmo

Dirigente Municipal de Educação

Valdemar Batista Nepomoceno

Prefeito Municipal

Estado do Tocantins

Prefeitura Municipal de Ananás-TO

Av. Duque de Caxias, nº 300 - Centro

Ananás-TO / CEP: 77890000

VALDEMAR BATISTA NEPOMOCENO

Prefeito Municipal





Para facilitar a consulta ou a validação deste documento, use um leitor de QR CODE. Edição com registro número: 1382021